

## **TRATTAMENTO DI TRASFERTA CIA**

Tutti gli appartenenti al CIA svolgono il proprio ruolo in seno alla FIPIC, attenendosi alle direttive contenute nel presente Trattamento di Trasferta, quando convocati alle manifestazioni indette o patrocinate dalla Federazione che li designa attraverso il Designatore e/o Responsabile CIA o direttamente.

### **VIAGGIO**

Per i viaggi compiuti in aereo/treno/nave o altro mezzo pubblico sono rimborsati, su presentazione di documentazione di spesa in originale, tutti gli oneri effettivamente sostenuti per il percorso di andata e ritorno dal luogo di residenza, o dal domicilio abituale se dichiarato e diverso dalla residenza, al luogo di sede della trasferta.

Per la prenotazione dei viaggi aerei gli arbitri o commissari devono rivolgersi esclusivamente all'Agenzia indicata dalla Segreteria Federale FIPIC, entro le 24 ore successive al ricevimento della convocazione.

In ogni caso gli appartenenti al CIA devono predisporre la propria trasferta scegliendo la soluzione più economica rispetto alla scelta del mezzo di trasporto.

In particolare gli arbitri impegnati nella stessa partita devono concertare, qualora la sede di provenienza lo consenta, un piano di trasferta comune; è comunque obbligatorio l'uso di una sola autovettura nel caso di partenza dalla stessa provincia e auspicabile in caso di medesima regione.

In ogni caso, qualora la trasferta comporti spese di viaggio eccessive (es. tariffe aeree elevate) si dovrà interpellare il competente ufficio federale per la relativa autorizzazione.

### **AUTO PROPRIA**

I viaggi compiuti con il proprio mezzo di trasporto vengono rimborsati con una indennità chilometrica, secondo quanto stabilito dalla CONI Servizi S.p.A., e rilevato dalla Unione Petrolifera.

Il valore delle indennità chilometriche viene comunicato ufficialmente dalla FIPIC e varia se il viaggio viene effettuato da soli o se è effettuato con lo stesso mezzo da 2 o più occupanti.

Viene rimborsato il costo dei pedaggi autostradali purché documentati da giustificativi di spesa in originale o estratto conto telepass purché intestato all'arbitro designato.

Il calcolo dei chilometri percorsi viene effettuato secondo i parametri di [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it) considerando il tragitto più breve.

L'uso del mezzo di trasporto proprio è autorizzato per percorrenze totali fino ad un massimo di 600 chilometri e quando non è possibile utilizzare il treno per incompatibilità di orari o mancanza di idonei collegamenti dal luogo di partenza con le sedi di gara.

Per chilometraggi superiori può essere autorizzato l'uso dell'autovettura, previa richiesta ai competenti uffici, solo se tale utilizzo comporta un risparmio (es. trasporto di due o più persone, rientro nella propria residenza senza pernottamenti, tariffe scontate di altri mezzi non disponibili, etc...).

### **TRENO/NAVE**

Sono rimborsate esclusivamente le tariffe di seconda classe

## **AUTONOLEGGIO/TAXI**

L'autonoleggio è consentito esclusivamente con la società convenzionata indicata dalla Segreteria federale, ogni qualvolta il raggiungimento del campo di gara dall'aeroporto risulti incompatibile con gli orari dei mezzi pubblici o utile al rientro in giornata ovvero più economico.

Il rifornimento delle autovetture noleggiate viene rimborsato solo dietro presentazione di documentazione in originale che attesti l'avvenuto rifornimento.

L'uso del taxi è ammesso solamente in casi eccezionali causati dall'impossibilità di utilizzare mezzi pubblici, oppure più specificatamente:

- utilizzo collettivo del mezzo da parte di più arbitri per il tragitto da/per aeroporto
- quando l'utilizzo comporti una spesa inferiore al noleggio dell'autovettura nei casi e modi succitati
- quando l'utilizzo del taxi è l'unica soluzione possibile

## **PARCHEGGI/AEROSTAZIONI**

Sono rimborsate esclusivamente le spese sostenute per i parcheggi aeroportuali, nella stazioni in cui non è presente il parcheggio libero, fino ad un massimo di € 14,00 e solo per i parcheggi lunga sosta o comunque più economici (prenotazioni via web, abbonamenti, etc...)

## **PERNOTTI**

Eventuali pernotti sono rimborsati fino ad un massimo di 70,00 €.

Il pernottamento non è mai consentito in caso di utilizzo del mezzo proprio e sarà rimborsato esclusivamente quando l'orario di fine partita non consenta di accedere all'ultimo treno/aereo utile o quando intervengano particolari esigenze, situazioni particolari o cause di forza maggiore (rientri in orari notturni inoltrati, condizioni meteo avverse, etc...) debitamente giustificate.

## **PASTI**

Il massimale di rimborso per ogni pasto è di € 25,00 ed è ammesso solo nel caso in cui il designato si trovi in viaggio negli orari convenzionali dei pasti. E' ammesso il cumulo giornaliero di due pasti fino alla concorrenza massima di 50,00 €.

Non sono rimborsabili le spese sostenute per pasti consumati all'interno del proprio comune di residenza o località limitrofe fino ad una distanza massima di km 60.

Non sono rimborsabili spese per acquisto di generi diversi non riconducibili al pasto (es. chewing gum, caramelle, cioccolate etc.)

Le fatture o le ricevute (no scontrini) per essere valide devono riportare i dati dell'intestatario: nome, cognome, indirizzo e codice fiscale, la mancanza dei suddetti dati comporta l'esclusione della spesa dal rimborso indicato.

## **INDENNITA' GIORNALIERE PER DIREZIONI GARA**

Arbitraggi in serie A	€ 50,00
Arbitraggi in serie B	€ 35,00
Commissari	€ 30,00
Commissario Speciale	€ 40,00
Tornei Giovanili	€ 25,00
Mini Basket/Giovanili	€ 25,00
Concentramenti/Tornei alto livello nazionali	€ 45,00
Concentramenti/Tornei alto livello internazionali	€ 50,00
Manifestazioni promozionali	€ 25,00 (€ 30,00 se concentramento/torneo)

## **ALTRE INDENNITA' GIORNALIERE**

Omologazione campi/altri impegni autorizzati dalla federazione € 40,00  
Ufficiali di campo come da normativa FIP regionale

**Le indennità per impegni svolti nei giorni feriali sono maggiorate del 30%**

## **MODALITA' DI RICHIESTA DEL RIMBORSO**

Le richieste di rimborso devono essere inoltrate alla FIPIC tramite lo specifico modulo, scaricabile dal sito istituzionale [www.federipic.it](http://www.federipic.it), compilato in ogni sua parte datato e firmato.

Insieme al modulo devono essere spediti tutti gli originali dei giustificativi di spesa, la FIPIC declina ogni responsabilità per lo smarrimento dei giustificativi causato da disservizi postali.

E' ammesso l'invio di moduli di rimborso via mail solo nel caso in cui non ci siano da allegare giustificativi di spesa, comunque i moduli devono essere datati e firmati.

I moduli devono pervenire in federazione entro **30 giorni** dallo svolgimento della gara di riferimento, in caso contrario la federazione liquiderà solamente l'indennità relativa alla direzione di gara.

*Approvato dal Consiglio Federale del 24/02/2017*